

(Schulstempel)	Schulvermerke:	Vermerke Busunternehmen:
	Eingang Schule: _____	Eingang Busunternehmen: _____
	Rückantwort Busunternehmen: _____	Rückantwort: _____
		Bearbeiter: _____

Schülerbeförderung durch die Busunternehmen: Lob und Tadel

Schüler, Eltern und Lehrer sind aufgefordert, Ihr Lob für besonders gute Leistungen des Busfahrers / Busunternehmers und Ihren Tadel für schlechte Leistungen, entfallene Verbindungen, Verspätungen, überfüllte Busse etc. auf diesem Vordruck an den Busausschuss zu melden. So soll die Leistung des Busunternehmers kontinuierlich dokumentiert werden:

__ Montag	Datum: _____	Linie: _____
__ Dienstag		Bushaltestelle: _____
__ Mittwoch	Uhrzeit: _____	Unternehmen: _____
__ Donnerstag		Busfahrer: _____
__ Freitag		Kennzeichen: _____

Folgender Sachverhalt wird an den Busausschuss gemeldet:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bus verspätet | <input type="checkbox"/> Ich bin zufrieden |
| <input type="checkbox"/> Bus überfüllt | <input type="checkbox"/> Sehr freundlicher Fahrer |
| <input type="checkbox"/> Schüler abgewiesen | <input type="checkbox"/> Bus ausreichend bemessen |
| <input type="checkbox"/> Bus ausgefallen | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (Bitte kurz erläutern) | |

Erläuterungen:

Ich habe bereits folgendes unternommen: _____

Name: _____	Vorname: _____	Telefon (für evtl. Rückfragen) _____
Strasse: _____	Wohnort: _____	E-Mail: _____
Schüler: _____	Klasse: _____	
Datum: _____	Unterschrift: _____	

Bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen und unterschreiben und dann per Fax an: 07051 162676 und Abgabe über das Sekretariat an den Busausschuss !

Verteiler für die Rückantwort:

Beschwerdeführer
Sekretariat der jeweiligen Schule mit der Bitte zur Weiterleitung an den Elternbeirat