

## **Berufsfachschule für Pflege**

### **Praxisbesuch Orientierungseinsatz (beim Träger der praktischen Ausbildung)**

#### **Aufgabenstellung**

Beim Praxisbesuch im Orientierungseinsatz liegt der Schwerpunkt auf der Unterstützung bei der Körperpflege, den Prophylaxen und der Reflexion. In einer Übergabe soll der Pflegeempfänger kurz vorgestellt werden.

Bei der Reflexion können verschiedene Aspekte angesprochen werden: Das praktische Handeln bei der Körperpflege oder andere Aspekte, wie z. B. Kommunikation und Gesprächsführung mit Pflegeempfängern, die Umsetzung von hygienischen Richtlinien, pflegerische Prinzipien und eventuell daraus resultierende Probleme und Schwierigkeiten.

#### **Ablauf des Praxisbesuches**

##### **Übergabe:**

Zu Beginn des Praxisbesuchs wird der Pflegeempfänger vorgestellt

- Name, Alter, Pflegegrad des Pflegeempfängers
- Wichtige Diagnosen und daraus resultierende Symptome
- Pflegerische Ressourcen und Probleme in Bezug auf die Körperpflege
- Durchzuführende Prophylaxen mit Begründung
- Geplanter pflegerischer Ablauf (sehr kurz)
- Besonderheiten beim Pflegeempfänger in Bezug auf die Bereiche Kommunikation und Mobilität

##### **Durchführung der Körperpflege**

- Der Pflegeempfänger weist einen geringen Grad an Pflegebedürftigkeit auf

- Der Pflegeempfänger wird bei der Körperpflege unterstützt unter Berücksichtigung pflegerischer und hygienischer Standards
- Ausgewählte Prophylaxen werden angewendet

### **Nachbereitung und Dokumentation**

Im Anschluss an die Pflege wird der Pflegeempfänger sachgerecht gelagert, zum Frühstück gebracht, etc. Zudem erfolgt das Aufräumen des Zimmers, das Entsorgen des gebrauchten Materials sowie die Dokumentation der Pflege.

### **Reflexion**

Am Ende findet die Reflexion durch den Auszubildenden statt.

Sie beinhaltet:

- Abweichungen von der Planung.
- Positive / negative Eindrücke (siehe Bewertungsbogen Praxisbegleitung)
- Veränderungsvorschläge
- Selbsteinschätzung

**Danach erfolgt die Rückmeldung durch Lehrkraft und Praxisanleitung.**

<b>Organisatorische Hinweise</b>
----------------------------------

- Die Pflege dauert max. 60 Minuten, einschließlich Übergabe, Nachbereitung und der Dokumentation.
- Gestalten Sie Ihren Arbeitsablauf so, dass Sie innerhalb der vorgegebenen Zeit Ihre pflegerischen Aufgaben abschließen können.
- Die Auswahl des Pflegeempfängers erfolgt in Absprache mit dem Anleiter sowie dem Betroffenen und dessen Angehörigen.
- Der Anleiter ist beim Praxisbesuch anwesend und an der Notenbildung beteiligt.

- Ihr Anleiter kann Sie bei Bedarf unterstützen (z. B. beim Drehen des zu Pflegenden im Bett, beim Transfer, etc.). Sie müssen diesen jedoch dazu anleiten. Bei Bedarf können Sie auch die Lehrkraft um Unterstützung bitten.
- Die Intimpflege findet ohne die Lehrkraft vor dem Praxisbesuch statt
- Bringen Sie nach Möglichkeit ein Schild außen an der Tür an, damit es zu keinen Störungen kommt.
- Die Anwesenheitstaste im Zimmer des Pflegeempfängers wird während des Praxisbesuchs nicht gedrückt.
- Für das Reflexionsgespräch wird ein separater und ruhiger Raum benötigt. Bringen Sie nach Möglichkeit ein Schild außen an der Tür an, damit es zu keinen Störungen kommt.

### **Schriftliche Ausarbeitung**

**Die schriftliche Ausarbeitung enthält folgende Teile:**

**Situationsanalyse:**

Ausführliche Beschreibung des Pflegeempfängers (Name, Alter, Diagnosen, pflegerische Probleme, pflegerische Ressourcen)

**Pflegerischer Handlungsablauf:**

Übersichtlich, stichwortartig die einzelnen Handlungsschritte, mit Spiegelstrichen und Uhrzeit

**Hygiene:**

Zeigen Sie auf wie Sie bei der Pflege Ihres Pflegeempfängers auf die Hygiene achten.

**Beziehungsgestaltung:**

Beschreiben Sie, was bei der Beziehungsgestaltung mit Ihrem Pflegeempfänger wichtig ist.

## Formale Kriterien

### Äußere Form:

- Deckblatt (siehe ausgeteilte Kopie)
- Eigenständigkeitserklärung (siehe ausgeteilte Kopie)
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Quellenverzeichnis (bei Büchern: Autor, Titel, Verlag, Erscheinungsjahr, bei Informationen aus dem Internet: Vollständiger Link mit Datum des Abrufs)

### Schrift und Formatierung

Siehe „Anleitung zur Erstellung von Texten“ ALS Homepage:

[https://www.als-nagold.de/assets/files/2024-Anleitung\\_Erstellung-von-Texten.pdf](https://www.als-nagold.de/assets/files/2024-Anleitung_Erstellung-von-Texten.pdf)

### Umfang

- Die Ausarbeitung soll mindestens 4-7 Seiten enthalten
- Heften Sie die Ausarbeitung in einem Schnellhefter ab und verwenden Sie hierbei keine Klarsichthüllen

## Benotung/Gewichtung der Noten

Die Note des Praxisbesuchs setzt sich aus einer praktischen und schriftlichen Note zusammen:

Die Note des Praxisbesuch zählt dabei zweifach, die Note der schriftlichen Ausarbeitung zählt einfach.



# **Schriftliche Ausarbeitung**

## **zum Praxisbesuch im**

### **Orientierungseinsatz**

**Annemarie-Lindner-Schule Nagold**  
**Berufsfachschule für Pflege**

**Name:**

**Praxiseinrichtung:**

**Datum des Praxisbesuchs:**



## Eigenständigkeitserklärung

„Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich,

1. dass ich die Arbeit, z. B. GFS, Facharbeit, ohne fremde Hilfe angefertigt habe,
2. dass ich die Übernahme wörtlicher Zitate aus der Literatur sowie der Verwendung der Gedanken anderer Autoren gekennzeichnet habe und nur die im Literaturverzeichnis angeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe,
3. dass ich keine Art von KI (Künstliche Intelligenz), z. B. Chat GPT, verwendet habe.

Ich bin mir bewusst, dass eine falsche Erklärung rechtliche Folgen haben wird.“

---

[Datum]

---

[Unterschrift]