Annemarie-Lindner-Schule
Soziales · Hauswirtschaft · Pflege

Praxiskonzeption Sozialpädagogische Assistenz (2BFSA)

Anhang 7 Nachweis der Praxiszeiten und Fehlzeiten

Name: _____

Klassenbezeichnung und Schuljahr: _____

Stichtag		**30. November** (01.09. - 30.11)	**31. März** (01.12 - 31.03)	**30 Juni/15. Juli** (01.04. – 30.06./15.07)
Fehlzeiten in der Praxis *(in Tagen)* Krankheitszeiten oder Sonderurlaub				
Nachgeholte Fehlzeiten in der Praxis *(in Tagen)* In den nächsten Schulferien oder an unterrichtsfreien Brückentagen				
Von den Praxisanleitungen auszufüllen	**Datum**			
	Unterschrift der Anleiterin / des Anleiters			
Von der Klassenlehrkraft auszufüllen	**Datum**			
	Unterschrift der Klassenlehrkraft			

Die Tabelle wird von den Auszubildenden ausgefüllt, die Praxisanleitung bestätigt durch ihre Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Die Abgabe dieses Formulars erfolgt jeweils am ersten Schultag nach dem genannten Stichtag bei der Klassenlehrkraft. Diese bestätigt den Erhalt mit ihrer Unterschrift.

Die schulischen Fehlzeiten werden den Auszubildenen zum jeweiligen Stichtag als Ausdruck mitgegeben. Diesen legen die Auszubildenden in der Einrichtung vor und die Praxisanleitung behält den Ausdruck in ihren Unterlagen in der Einrichtung.

Fehlzeiten in der Praxis müssen immer zeitnah in den nächsten Schulferien nachgeholt werden.

Das vollständig ausgefüllte Formular wird am letzten Schultag des Schuljahres der Klassenlehrkraft übergeben.