



**Handreichung zur
Erstellung einer Facharbeit
im 2BKSP2**

Inhalt

1	Rechtliche Grundlagen	2
1.1	Teile der Prüfung (§ 18).....	2
1.2	Ort und Zeitpunkt der Prüfung (§ 19)	2
1.3	Zulassung zur Prüfung, Anmeldenoten (§ 20).....	2
1.4	Facharbeit (§ 22)	2
1.5	Mündliche Prüfung, Präsentation der Facharbeit (§ 24).....	2
1.6	Ermittlung des Prüfungsergebnisses (§ 25)	2
2	Inhaltliche Anforderungen und Betreuung	3
2.1	Themenwahl.....	3
2.2	Betreuung durch die Fachlehrkräfte.....	3
2.3	Aufbau und Struktur der Arbeit	3
2.3.1	Allgemeines	3
2.3.2	Umfang der Facharbeit	4
2.3.3	Gliederung der Facharbeit	4
3	Abgabe der Facharbeit	4
4	Bewertung der Facharbeit	4
5	Notenbildung	4
Anhang:		5
Anhang 1	Formblatt „Vorschläge für die Themen der Facharbeit“	6
Anhang 2	Formblatt „Titel der Facharbeit“	7
Anhang 3	Ablaufschema zur Facharbeit.....	8
Anhang 4	Exposé	9
Anhang 5	Formblatt „Beratungsgespräch zur Facharbeit“	10
Anhang 6	Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“	11
Anhang 7	Richtlinien zum Layout der Facharbeit	12
Anhang 8	Richtlinien zur Literaturangabe / zum Zitieren	13
Anhang 9	Gliederung mit Denkanstößen.....	14
Anhang 10	Übersicht zur Bewertung der Facharbeit	16
Anhang 11	Gestaltungsvorschlag zum Titelblatt der Facharbeit	17

1 Rechtliche Grundlagen

(Auszüge aus der Erzieherverordnung - ErzieherVO vom 21.07.2015, s.u.)

Im Folgenden stehen die **Auszüge** aus der derzeit gültigen „Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Kultusministeriums“¹, die in direktem Zusammenhang mit der Erstellung der Facharbeit stehen. Auf die schriftliche Prüfung (§ 23) und die mündliche Prüfung (§ 24, Abs.1-6) wird an dieser Stelle nicht eingegangen.

1.1 Teile der Prüfung (§ 18)

Die schulische Abschlussprüfung besteht aus einer Facharbeit mit Präsentation und einem anschließenden Fachgespräch sowie einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung.

1.2 Ort und Zeitpunkt der Prüfung (§ 19)

- (1) Die schulische Abschlussprüfung wird an der Fachschule für Sozialpädagogik abgenommen. [...]

1.3 Zulassung zur Prüfung, Anmeldenoten (§ 20)

- (1) [...] Zur Präsentation der Facharbeit mit Fachgespräch ist zugelassen, wer die Facharbeit zu dem von der Schulleiterin oder dem Schulleiter bestimmten Termin (§ 22 Absatz 1, Satz 3) abgegeben hat. [...]

1.4 Facharbeit (§ 22)

- (1) Während des letzten Schuljahres hat der Prüfling selbständig eine Facharbeit zu einem Thema aus einem der Handlungsfelder „Berufliches Handeln fundieren“, „Bildung und Entwicklung fördern I“, „Bildung und Entwicklung fördern II“ oder „Unterschiedlichkeit und Vielfalt leben“ anzufertigen. Dabei können auch die religionspädagogischen Aspekte des Themas in die Bearbeitung mit eingebracht werden. [...]
- (2) Der Facharbeit ist die schriftliche Versicherung beizufügen, dass sie selbständig angefertigt und nur die angegebenen Hilfsmittel benutzt wurden sowie dass Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen sind, durch Angabe der Quellen kenntlich gemacht wurden. [...]

1.5 Mündliche Prüfung, Präsentation der Facharbeit (§ 24)

- [...]
- (7) Die Präsentation der Facharbeit mit Fachgespräch dauert in der Regel 15 bis 20 Minuten. [...]

1.6 Ermittlung des Prüfungsergebnisses (§ 25)

- [...]
- (2) Bei der Ermittlung der Endnoten zählen in den Fächern und Handlungsfeldern, in denen nur schriftlich oder mündlich geprüft wurde, die Anmeldenote einfach und die Prüfungsnote doppelt. [...]

¹ Verordnung des Kultusministeriums über die Ausbildung und Prüfung an den Fachschulen für Sozialpädagogik - Berufskollegs (Erzieherverordnung - ErzieherVO) vom 21. Juli 2015

2 Inhaltliche Anforderungen und Betreuung

2.1 Themenwahl

Die Schüler*innen reichen drei Vorschläge für die Themen der Facharbeit aus drei unterschiedlichen Handlungsfeldern ein (BEF1, BEF2, BHF, UVL), vgl. Anhang 1 „Vorschläge für die Themen der Facharbeit“. Die Formulierung des endgültigen Titels geschieht nach Zuteilung des Handlungsfeldes in Zusammenarbeit mit der betreuenden Fachlehrkraft und der Deutschlehrkraft. Der Titel muss möglichst konkret und präzise formuliert sein, da er wortwörtlich in das Abschlusszeugnis übernommen wird. Geeignet ist auch eine Leitfrage, die als Untertitel auftaucht. Der Titel wird in das Formblatt „Titel der Facharbeit (vgl. Anhang 2) eingetragen.

2.2 Betreuung durch die Fachlehrkräfte

Die Abteilungsleitung legt frühestens Anfang Oktober fest, in welchem Handlungsfeld die Facharbeit geschrieben wird, bzw. welche Lehrkraft für die Betreuung der jeweiligen Schülerin / des jeweiligen Schülers zuständig ist. Sobald die betreuende Fachlehrkraft feststeht, sollten die Schüler*innen mindestens einen Termin bei der jeweiligen Lehrkraft wahrnehmen, bevor der endgültige Titel zur Genehmigung eingereicht wird (vgl. Anhang 2).

Die Schüler*innen erstellen ein Exposé (vgl. Anhang 4), das sie zum ersten Beratungsgespräch bei der betreuenden Lehrkraft vorlegen.

Der Ablaufplan für die Anfertigung der Facharbeit befindet sich im Anhang 3.

2.3 Aufbau und Struktur der Arbeit

2.3.1 Allgemeines

Die Facharbeit beinhaltet die selbständige Darstellung und Auseinandersetzung mit dem gewählten Thema in Theorie und Praxis. Sie ist logisch aufgebaut und wird durch die Gliederung übersichtlich. Dabei ist auf eine deutliche Trennung von Theoriewissen und eigener Meinung zu achten, ebenso auf sinnvolle Überleitungen.

Neben einem theoretischen und einem praktischen Bezug ist am Ende eine Reflexion zu erstellen. Die inhaltliche Arbeit orientiert sich insbesondere an dem Studium und der Aufbereitung von Fachliteratur, Forschungsarbeiten und anderen Veröffentlichungen wie z. B. Fachzeitschriften. Es gilt eine theoretische Grundlage zu entwickeln, die sich im praktischen Teil wiederfindet und hier als Begründungszusammenhang dienen kann. Dabei sind mehrere Quellen (mindestens drei Fachbücher) zu verwenden, die korrekt angegeben und adäquat zitiert werden müssen. Die Nutzung des Internets als einzige Informationsquelle ist ausgeschlossen. Der praktische Bezug soll die theoretischen Erkenntnisse vertiefen und belegen. In der abschließenden Reflexion der Facharbeit wird eine begründete Stellungnahme erwartet. Diese soll sich auf den fachlich persönlichen Erkenntnisgewinn beziehen, den die Auszubildenden durch die Anfertigung der Facharbeit erreichen konnten, und mögliche Auswirkungen auf deren künftigen Berufsalltag verdeutlichen.

2.3.2 Umfang der Facharbeit

Die Facharbeit umfasst 15 Seiten +/- 10%. (ohne Anhang/Bildmaterial)

Nicht mitgezählt werden dabei:

Titelblatt (vgl. Anhang 11), Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Formblatt „Beratungsgespräch“ (vgl. Anhang 5), Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“ (vgl. Anhang 6) und Anlagen.

Weitere Informationen:

- Richtlinien zum Layout der Facharbeit: Anhang 7
- Richtlinien zur Literaturangabe / zum Zitieren: Anhang 8

2.3.3 Gliederung der Facharbeit

- Einleitung (ca. 10% / 1-2 Seiten)
- Theoretische Erarbeitung des Themas (ca. 40% / ca. 7-8 Seiten)
- Konsequenzen für das erzieherische Handeln (ca. 30% / ca. 4-5 Seiten)
- Reflexion (ca. 20% / ca. 3 Seiten)
- Literaturverzeichnis
- Formblatt „Beratungsgespräch“
- Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“
- Anlagen

3 Abgabe der Facharbeit

Die Facharbeit ist in zweifacher Ausfertigung in Schnellheftern (Farbe: rot) abzugeben.

Einer der abgegebenen Arbeiten muss die Facharbeit auf CD im Anhang beigelegt sein. Für die Einhaltung des Abgabetermins haben die Schüler*innen auch im Krankheitsfall zu sorgen. Bei Versand mit der Post zählt das Datum des Poststempels.

Spätester Abgabetermin: _____

4 Bewertung der Facharbeit

Die Bewertung der Facharbeit erfolgt auf der Grundlage der entsprechenden Übersicht (vgl. Anhang 10). Zu einem festgelegten Zeitpunkt (vgl. Anhang 3 „Ablaufschema zur Facharbeit“) bekommt die Schülerin / der Schüler durch die Klassenlehrkraft die Note für die Facharbeit mitgeteilt.

5 Notenbildung

Die **Note im Handlungsfeld der Facharbeit** setzt sich wie folgt zusammen:

- 1/3 Anmeldenote
- 1/3 Facharbeit
- 1/3 Präsentation der Facharbeit mit Fachgespräch

Anhang:

- Anhang 1: Formblatt „Vorschläge für die Themen der Facharbeit“
→ *bitte im Original auf der Homepage abrufen!*
- Anhang 2: Formblatt „Titel der Facharbeit“ → *bitte im Original auf der Homepage abrufen!*
- Anhang 3: Ablaufschema zur Facharbeit
- Anhang 4: Exposé
- Anhang 5: Formblatt „Beratungsgespräch zur Facharbeit“ → *bitte im Original auf der Homepage abrufen!*
- Anhang 6: Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“ → *bitte im Original auf der Homepage abrufen!*
- Anhang 7: Richtlinien zum Layout der Facharbeit
- Anhang 8: Richtlinien zur Literaturangabe / zum Zitieren
- Anhang 9: Gliederung mit Denkanstößen
- Anhang 10: Übersicht „Bewertung der Facharbeit“
- Anhang 11: Gestaltungsvorschlag zum Titelblatt der Facharbeit

Anhang 1 Formblatt „Vorschläge für die Themen der Facharbeit“

→ *bitte im Original als Word-Datei auf der Homepage abrufen!*

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse: **2BKSP2** Schuljahr: _____

Mögliche Handlungsfelder (HF): BEF1, BEF2, BHF, UVL

Priorität	HF	Wunschthema
1		
2		
3		

[Ort, Datum, Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Stand 08/2020

Anhang 2 Formblatt „Titel der Facharbeit“

→ bitte im Original als Word-Datei auf der Homepage abrufen!

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse: 2BKSP2 **Schuljahr:** _____

Handlungsfeld: _____

Titel der Facharbeit:

[Ort, Datum, Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

[Datum, Unterschrift der betreuenden Fachlehrkraft]

Stand 08/2020

Anhang 3 Ablaufschema zur Facharbeit



Anhang 4 Exposé

Der Begriff „Exposé“ kann als Entwurf für eine wissenschaftliche Arbeit, als die Darlegung eines Sachverhaltes in seinen Grundzügen bzw. als Skizze übersetzt werden.

„Insbesondere für Abschlussarbeiten, [...] leistet ein Exposé wertvolle Dienste. Im Exposé präzisieren Sie Ihre Arbeit, nachdem Sie die ersten Recherchen und Strukturierungen vorgenommen haben. Sie erhalten dadurch Planungssicherheit und sind für die Sprechstunde bei Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer gut vorbereitet. Betrachten Sie das Exposé nicht als lästige und unnötige Arbeit, sondern als Unterstützung des weiteren Schreibprozesses. Die hier investierte Zeit lohnt sich. Die Wahrscheinlichkeit des Scheiterns oder Verzögerns (insbesondere durch falsche Zeiteinschätzung) verringert sich erheblich. Ein Exposé informiert über folgende Teilbereiche Ihrer Arbeit.“²

Teilbereiche	Mögliche Beispiele/Konkretisierungen
Thema	<ul style="list-style-type: none"> • (vorläufigen) Titel präzisieren • zentrale Begriffe im (vorläufigen) Titel überdenken • Abgrenzung/Eingrenzung
Anlass	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Motivation
Wesentliche Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Stand der bisherigen Literaturrecherche • Literaturrecherche abgeschlossen? • vorläufiges Literaturverzeichnis mit wichtiger Grundlagenliteratur (z. B: Fachbücher, Artikel)
Fragestellung	<ul style="list-style-type: none"> • Fragestellung, für die eine Antwort gesucht wird • Welcher/n zentralen Frage/n möchten Sie nachgehen? • Ziel der Erarbeitung
Zeitplan	<ul style="list-style-type: none"> • zeitlicher Umfang einzelner Phasen (z. B. Recherche, Schreibphase, Abschluss, Korrekturphase)
Arbeitsgliederung	<ul style="list-style-type: none"> • Stand der gegenwärtigen Gliederung • geplanter Umfang der einzelnen Kapitel
Mögliche Probleme	<ul style="list-style-type: none"> • Quellenzugang • Zeitprobleme • etc.

Tabelle in Anlehnung an: Bohl, Thorsten: Wissenschaftliches Arbeiten im Studium der Pädagogik, 3. Auflage, Weinheim, 2008, S. 36

Tipp: Legen Sie Ihr Exposé vor der Abgabe einem Familienmitglied, einer Mitschülerin / einem Mitschüler vor.

² Bohl, Thorsten: Wissenschaftliches Arbeiten im Studium der Pädagogik, 3. Auflage, Weinheim, 2008, S. 36

Anhang 5 Formblatt „Beratungsgespräch zur Facharbeit“

→ **bitte im Original als pdf-Datei auf der Homepage abrufen!**

Hiermit bestätige ich, dass ich die optionale Beratungszeit durch eine Fachlehrkraft der Fachschule für Sozialpädagogik an der ALS Nagold

- zur Themenfindung/Themenformulierung in Anspruch genommen habe.

[Datum, Unterschrift Schüler*in]

[Unterschrift der betreuenden Lehrkraft]

- zur weiteren Beratung in Anspruch genommen habe.

[Datum, Unterschrift Schüler*in]

[Unterschrift der betreuenden Lehrkraft]

[Datum, Unterschrift Schüler*in]

[Unterschrift der betreuenden Lehrkraft]

- keinerlei Beratung in Anspruch genommen habe.

[Datum, Unterschrift Schüler*in]

[Unterschrift der betreuenden Lehrkraft]

Anhang 6 Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“

Diese Erklärung ist vorgeschrieben und rechtlich verbindlich. Sie wird an das Ende der Facharbeit gestellt.

Die folgende Form und Formulierung sind zu verwenden:

→ bitte im Original als pdf-Datei auf der Homepage abrufen!

Eidesstattliche Erklärung

„Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich,

1. dass ich die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt habe,
2. dass ich die Übernahme wörtlicher Zitate aus der Literatur sowie der Verwendung der Gedanken anderer Autoren gekennzeichnet habe und nur die im Literaturverzeichnis angeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.
3. Ich bin mir bewusst, dass eine falsche Erklärung rechtliche Folgen haben wird.“

[Ort, Datum]

[Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Anhang 7 Richtlinien zum Layout der Facharbeit

„Nachfolgende Tabelle enthält die wichtigsten Formatierungsregeln:

Format:	DIN A4, einseitig (nur Vorderseite bedrucken)
Schrifttyp und Schriftgröße:	<u>Text:</u> Times New Roman 12 pt oder Arial 11pt <u>Überschriften:</u> Fett erste Ebene: 14 pt zweite Ebene: 12 pt dritte Ebene: 12 pt
Abstände:	Zeilenabstand: 1,5-fach vor der Nummerierung (Überschrift): 12 pt nach der Nummerierung (Überschrift): 6 pt
Seitenränder:	links 3 cm, oben 2,5 cm, sonst 2 cm, Kopf/Fußzeile 1,25 cm.
Seitennummerierung:	Beginnend mit dem Inhaltsverzeichnis, in der Fußzeile rechtsbündig
Kapitelnummerierung:	Beginnend mit der Einleitung: 1 → 1.1 → 1.2 → 2 → 2.1
Seitenumbrüche:	Die Seiten sind möglichst voll zu nutzen (keine halben Seiten), sind nach einem Absatz oder einer neuen Kapitelüberschrift nur noch 2 Zeilen auf einer Seite, ist eine neue Seite zu beginnen.
Absätze	Kapitel sind in Absätze unterteilt. Ein Absatz enthält einen vollständigen Gedankengang. Absätze werden durch einen Absatzabstand (12 pt nach dem Absatz) optisch getrennt.
Schattierungen:	Nur wenn zwingend erforderlich. Achten Sie auf Kopierfähigkeit des Dokuments, keine Farben.
Abkürzungen	Sparsam verwenden! Abkürzungen werden beim ersten Erscheinen im Text erklärt. Bei vielen Abkürzungen folgt dem Inhaltsverzeichnis ein Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen und Formelzeichen.

Tabelle 1: Formatierungsregeln für Text- und Seitenlayout³

³ ALS Nagold: *Anleitung zur Erstellung von Texten*, 2019, überarbeitete Fassung, S.7

Anhang 8 Richtlinien zur Literaturangabe / zum Zitieren

„Es gehört zu den Grundsätzen wissenschaftlichen Dokumentierens, klar abzugrenzen, welche Leistungen durch den*die Autor*in selbst erbracht wurden und welche das geistige Eigentum Dritter darstellen. Diese Abgrenzung erfolgt im Wesentlichen durch Angabe der verwendeten Quellen und Literaturstellen. Die Quellen sind so zu belegen, dass es den Lesenden möglich ist, sich anhand der Angaben die jeweiligen Quellen zu beschaffen.

Im Text wird nach dem Zitat eine Fußnote mit fortlaufender Nummerierung eingefügt. Auf der gleichen Seite unten wird die Quellen- bzw. Literaturangabe mit einem Kurztitel, d.h. Name, Erscheinungsjahr, Seitenangabe angegeben.

Bsp.: Schneider, 2004, S. 12.

Textzitate sind mit „...“ und anschließendem Quellenverweis zu kennzeichnen.

Kürzungen in Zitaten werden mit [...], Einfügungen durch [Einfügung] gekennzeichnet.

Bsp.:

Original: „Hierin liegt ein Widerspruch, der in der Forschung bisher meist übersehen wurde.“

Verkürztes Zitat: Schneider stellt dabei „ein[en] Widerspruch, der [...] meist übersehen wurde“ heraus.

Quellenverweise sind auch dann erforderlich, wenn ein Zitat mit eigenen Worten wiedergegeben wird und müssen mit vgl. [Name, Erscheinungsjahr, Seitenangabe] gekennzeichnet werden.⁴

Wird in aufeinander folgenden Fußnoten dieselbe Quelle angegeben, wird dies nach der ersten Nennung mit (ebd.) gekennzeichnet.⁵

Alle Quellen werden dann im Quellenverzeichnis in alphabetischer Reihenfolge angegeben.⁶

„Das Quellenverzeichnis steht vor dem Anhang. Die Darstellung erfolgt nach einheitlichem Schema in **alphabetischer** Reihenfolge (und nicht nach Quellenart sortiert!). Mehrere Autor*innen werden mit Strichpunkt (;) getrennt, bei mehr als drei Autor*innen wird mit (u.a.) gekürzt.

Fachbuch (ein*e Autor*in):

Name, Vorname (Erscheinungsjahr): *Buchtitel*. Untertitel. Ort.

Schneider, Wolf (2004): *Deutsch fürs Leben - Was die Schule zu lehren vergaß*. Hamburg.⁷

In der „Anleitung zur Erstellung von Texten“ finden Sie weitere Beispiele zu:

- Buchbeiträge (mehrere Autor*innen)
- Zeitschriftenaufsätze
- Internet
- Filme/Videofilme/CD (Audio, CD-Rom)

⁴ Vgl. = „vergleiche“

⁵ Ebd. = „ebenda“

⁶ ALS Nagold: *Anleitung zur Erstellung von Texten*, 2019, überarbeitete Fassung, S. 8

⁷ Ebd., S. 4

Anhang 9 Gliederung mit Denkanstößen

Hinweis: *Diese Denkanstöße sind nicht als Gliederungspunkte gedacht, sondern als Hilfestellung zur Erarbeitung des jeweiligen Inhaltes!*

- **Einleitung (ca. 10% / 1-2 Seiten)**

- Was ist der Anlass für mein gewähltes Thema? Welches Motiv (aus der Praxis oder biographisch-persönlich) veranlasst mich zur Auseinandersetzung mit diesem Thema?
- Ist die Themenwahl nachvollziehbar begründet?
- Welche Ziel- und Schwerpunktsetzung verfolge ich?
- In welchem Kontext steht das gewählte Thema?
- Welche Eingrenzung muss vorgenommen werden?

- **Theoretische Erarbeitung des Themas (ca. 40% / ca. 7-8 Seiten)**

(Darstellung von fachlich relevanten Inhalten und methodisch-didaktische Auseinandersetzung)

- Mit welcher/n grundlegenden Fragestellung/en setze ich mich innerhalb meiner Arbeit auseinander?
- Welche Ziele verfolge ich mit meiner Arbeit?
- Welche fachwissenschaftlichen Inhalte sind im Zusammenhang mit den Fragestellungen und Zielen relevant?
- Ist eine eigenständige Auseinandersetzung mit dem Thema erkennbar?
- Welche methodisch-didaktischen Handlungsweisen wähle ich, um diese Ziele zu erreichen?
- Welche entwicklungspsychologischen Aspekte sind von Bedeutung?
- Welche Schlüsselbegriffe sollten definiert werden?
- Welche Einflussgrößen, Abweichungen oder Störungen sind bedeutsam?

- **Konsequenzen für das erzieherische Handeln (ca. 30% / ca. 4-5 Seiten)**

- Wie können meine theoretischen Überlegungen in der Praxis umgesetzt werden?
- Welche Rahmenbedingungen sind zu beachten (z.B. gesetzliche Grundlagen, Orientierungsplan, Bildungspläne)?
- Welche Auswirkungen/Änderungen ergeben sich für die Rolle der Erzieherin?
- Welche Bedeutung/Auswirkung haben meine Erkenntnisse für konkrete Handlungsmöglichkeiten in der Praxis?

- **Reflexion (ca. 20% / ca. 3 Seiten)**

- Welche persönlichen Erkenntnisse habe ich in der Auseinandersetzung mit dem Thema gewonnen?
- Welche Antworten bekam ich auf meine Ausgangsfrage(n)?
- Hat sich meine Fragestellung dadurch verändert?
- Welche Fragen sind bei der Auseinandersetzung entstanden?
- Wie bewerte ich das zugrunde liegende Problem und die gefundenen Antworten im Nachhinein?
- Welche Schwierigkeiten oder Probleme gibt es möglicherweise bei der praktischen Umsetzung?
- Welche (innovativen) Möglichkeiten sehe ich für die Zukunft? Was wäre meiner Meinung nach wünschenswert?
- Wie sind meine Erfahrungen hinsichtlich des Themas?
- Welche Erfahrungen können die Kinder machen?
- Wie beurteile ich im Nachhinein den Arbeitsprozess?

- **Literaturverzeichnis**

(vgl. Anhang 8)

Es müssen mindestens drei Fachbücher verwendet werden.

- **Formblatt „Beratungsgespräch zur Facharbeit“**

Alle Beratungsgespräche müssen im Formblatt „Beratungsgespräch zur Facharbeit“ dokumentiert werden. (vgl. Anhang 5)

- **Formblatt „Eidesstattliche Erklärung“**

Alle Exemplare der Facharbeit müssen mit einer unterschriebenen eidesstattlichen Erklärung versehen sein. Diese Erklärung ist vorgeschrieben und rechtlich verbindlich. Sie wird an das Ende der Facharbeit gestellt. (vgl. Anhang 6)

- **Anlagen**

Der Facharbeit können Anlagen beigefügt werden, die bestimmte inhaltliche Aspekte verdeutlichen oder illustrieren, z. B. Fotos, Abbildungen, Zeichnungen, ...

Anhang 10 Übersicht zur Bewertung der Facharbeit

Bewertungsaspekte (Gewichtung)	ungenügend	mangelhaft	ausreichend	befriedigend	gut	sehr gut	Punkte
Formale Gestaltung/Struktur (15%) <ul style="list-style-type: none"> • Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Gliederung, Seitenzahl, • Layout, klare Darstellung • logischer Aufbau, Struktur • sinnvolle Einleitung – Hauptteil – Schluss • Zitiertechnik • Fachliteratur, Quellen, Anhang • Eidesstattliche Versicherung 	0-2	3-4	5-7	8-10	11-13	14-15	
Sprache (10 %) <ul style="list-style-type: none"> • korrekte Form (Grammatik, Rechtschreibung, Satzbau) • sprachliche Ausdrucksfähigkeit (Stil) • Verwendung von Fachsprache 	0	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	
Inhalt (45 % + 30 %) <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen der Aufgabenstellung • Eingrenzung des Themas / umfassende Bearbeitung • sinnvolle fachwissenschaftliche und methodisch-didaktische Auseinandersetzung, Schlussfolgerungen • sachliche Richtigkeit • entwicklungspsychologischer Bezug, Orientierungsplan 	0-5	6-12	13-21	22-30	31-39	40-45	
<ul style="list-style-type: none"> • Praxisbezug/ Umsetzungsmöglichkeiten • Umfassende kritische Reflexion zu Theorie- und Praxisteil 	0-3	4-8	9-14	15-19	20-25	26-30	
Gesamtpunktzahl (von 100)							

Punkte	0-5	6-15	16-25	26-35	36-45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-95	96-100
Note	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5	1,0

Anhang 11 Gestaltungsvorschlag zum Titelblatt der Facharbeit

Annemarie-Lindner-Schule Nagold

Facharbeit im 2BKSP2

Titel

.....
.....

Handlungsfeld *[ausgeschrieben]*

.....

Platz für Visualisierung

**Vorname und Nachname der Schülerin / des Schülers,
Adresse**

.....
.....
.....

Schuljahr:

Betreuende Lehrkraft:

Datum der Abgabe: