

Name und Vorname:

Klasse:

Adresse:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

Theoretischer Unterricht (Schule)

 Anzahl Fehlstunden: _____

Fachpraktische Unterweisung/Anleitung (Einrichtung)

 Anzahl Fehlstunden: _____

Praktikum/Praxiseinsatz in der Einrichtung

 Anzahl Fehlstunden: _____**Begründung für das Versäumnis** Krankheit – ärztliches Attest wird beiliegend vorgelegt ärztliches Attest ist nicht eingeholt. Unverschiebbarer Behördentermin – Bescheinigung wird beiliegend vorgelegt. Sonstiger Grund:_____
(Datum)_____
(Unterschrift Schüler/in)**Wichtiger Hinweis**Bitte legen Sie auch Ihren Schulbesuchsbogen der Klassenlehrkraft zur Unterschrift vor und vereinbaren Sie ggf. einen Gesprächstermin.**Bearbeitungsvermerk durch die Klassenlehrkraft**

Die Entschuldigung

wird stattgegeben

wird nicht stattgegeben.

Nummerierung dieser Entschuldigung:

Fehlstundenzahl aller bisherigen Entschuldigungen (gesamt):

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

 Hinweis auf mögliche Konsequenzen bei Fehlzeiten an Teilnehmer/in ist erfolgt. Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle_____
(Datum)_____
(Unterschrift Klassenlehrkraft)